

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Lakiasiainyksikön esihenkilöiden varahenkilöiden nimeäminen**  
**TRE:3076/01.02.01/2023**

**Lisätietoja päätöksestä**

Johdon assistentti Sirpa Lempinen, puh. 040 836 9570, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Vt. lakiasiaainjohtaja Jouko Aarnio, puh. 040 514 4884, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Konsernihallinnon lakiasiainyksikön esihenkilöiden varahenkilöt nimetään 1.6.2023 alkaen seuraavasti:

Johtava lakimies Riikka Viitaniemi:

1. varahenkilö johtava lakimies Jyri Nuojua
2. varahenkilö lakimies Juha Perämaa

Johtava lakimies Jyri Nuojua:

1. varahenkilö johtava lakimies Riikka Viitaniemi
2. varahenkilö lakimies Juha Perämaa

Kehittämispäällikkö Taina Lehmuskoski:

1. varahenkilö johtava lakimies Riikka Viitaniemi
2. varahenkilö lakimies Juha Perämaa

**Perustelut**

Konsernihallinnon 1.6.2023 voimaan tulevaa toimintasääntöä on päivitetty. Uutena konserniyksikkönä on perustettu lakiasiainyksikkö, jonka johtajana toimii lakiasiaainjohtaja. Lakiasiainyksikölle on tarpeen tehdä esihenkilöiden varahenkilöpäätös.

Konsernihallinnon toimintasäännön (konsernijohtajan päätös 16.5.2023 § 89) mukaan lakiasiaainjohtaja päättää johtamansa toiminnan osalta esihenkilöiden varahenkilöiden nimeämisestä lukuun ottamatta omia varahenkilöitään, joista päättää konsernijohtaja.

**Tiedoksi**

Lakiasiainyksikön varahenkilöt, konsernihallinnon tukipalvelut, konsernihallinto, palvelualueet ja liikelaitokset (ko-pa-li), Anne Valtakari, Mia Helin

**Allekirjoitus**

Vt. lakiasiaainjohtaja Jouko Aarnio

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Päätös on nähtävillä 2.6.2023 Tampereen kaupungin verkkosivulla [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi).

Ote päätöksestä on lähetetty 1.6.2023 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti.

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Tampereen kaupunginhallitus

Tampere  
01.06.2023

Sirpa Lempinen  
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 1

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.